



Embassy of India, Asuncion

VACANCY NOTICE

Applications are invited for Marketing Assistant

Job Title	Salary in US\$	Responsibilities	Qualification
Marketing Assistant	1500-45-2175-65-2825-85-3675	- To work on bilateral trade and investment promotion - To identify potential business partners and agents for Indian products - To assist in organizing B2B meetings, road shows, seminars etc. - To assist Indian businessmen in arranging meetings with government officials/Chambers for promoting Indian products - To assist Paraguayan businessmen by providing information about business opportunities in India - To gather information on local business rules and regulations - To respond to trade queries - To handle trade disputes - To prepare reports on local market opportunities/ competitive environment/ market entry strategies/bilateral trade data - To conduct product and specific market research & sector surveys - To prepare periodic analytical studies & reports. - To analyse commercial data - To design publicity & promotional materials and creatives - Any other tasks assigned by the Embassy	- Graduate from a recognized University - Degree / Diploma in Commerce / Economics / International Trade with Statistics (preferred) - Fluency in both Spanish and English (speaking/ writing) - Knowledge of local regional & international trade issues - Knowledge of Paraguay Government functioning, rules & regulations, and policies - Knowledge of MERCOSUR - Proficiency in computer operation- including MS Word, Excel, Power Point etc - Computational & Analytic skills - Organizational skill to organize business events - Preferably 2-year work experience in the relevant field - Age (preferably 20-40 years of age) - Reference of two persons

Terms and Conditions: -

- Full-time employment with Social Security benefits and relevant deductions.
- Office timings are 09.00 a.m. to 05.30 p.m. (with half-hour lunch break) from Monday to Friday. The applicants may also be asked to work after office hours or on weekends/holidays to assist in exigencies or for Embassy events.
- Should be a Paraguayan citizen or holding Paraguayan ID card valid for employment and/or a work.
- In the event of any information furnished by a candidate being found false or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility conditions as mentioned in this advertisement, her/his candidature/ appointment is liable to be cancelled/ terminated.
- Mere submission of application by the applicant shall not give them the right to be called for the selection process. The Embassy of India reserves the right to modify the advertisement or part of it, at any stage, if considered necessary.

Interested applicants may send their Curriculum Vitae (in English only) along with a copy of a valid Paraguayan ID or Resident visa and passport to admn.asuncion@mea.gov.in with a copy at hoc.asuncion@mea.gov.in latest by 1700 hrs. on 20.02.2026 or by post to Embassy of India, Av. Gral. Bernardino Caballero 249, Asuncion. For any clarification, the applicant may call on telephone No. 021 2378400 or write to admn.asuncion@mea.gov.in.

03 February 2026



Embajada de la India, Asunción

NOTA DE VACANCIA

Se aceptan solicitudes para el puesto de Asistente de Marketing.

Título del Puesto	Salario en US \$	Responsabilidades	Cualificación
Asistente de Marketing	1500-45-2175-65-2825-85-3675	● Trabajar en la promoción del comercio y la inversión bilaterales. ● Identificar posibles socios comerciales y agentes para productos indios. ● Ayudar en la organización de reuniones B2B, giras de presentación y seminarios. ● Ayudar a empresarios indios a concertar reuniones con funcionarios gubernamentales y cámaras de comercio para promover los productos indios. ● Ayudar a los empresarios paraguayos proporcionándoles información sobre oportunidades de negocio en la India. ● Recopilar información sobre las normas y reglamentos comerciales locales. ● Responder preguntas comerciales. ● Gestionar disputas comerciales. ● Preparar un informe sobre las oportunidades del mercado local, el entorno competitivo, las estrategias de entrada en el mercado y las fechas de comercio bilateral. ● Realizar estudios de mercado específicos y encuestas sectoriales sobre productos. ● Elaborar estudios e informes analíticos periódicos. ● Analizar datos comerciales. ● Diseñar materiales promocionales, publicitarios y creativos. ● Cualquier otra labor asignada por la Embajada.	● Graduado de una Universidad reconocida. ● Título / Diploma en Comercio / Economía / Comercio Internacional con Estadísticas (preferible) ● Fluidez en Español e Inglés (escritura / expresión oral) ● Conocimiento de cuestiones comerciales regionales e internacionales. ● Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Paraguayo, regulaciones y políticas. ● Conocimiento del MERCOSUR. ● Excelente manejo de programas tales como MS Word, Excel, Power Point, etc. ● Detalles Computacionales y Analíticos. ● Habilidad organizacional para organizar eventos de negocio. ● Preferiblemente 2 años de experiencia en el campo. ● Edad (preferiblemente de 20-40 años) ● Referencia (dos personas)

Términos y Condiciones:-

- Empleo a tiempo completo con prestaciones de la Seguridad Social y las deducciones pertinentes.
- El horario de oficina es de 09:00 a 17:30 (con media hora de descanso para comer) de lunes a viernes. Los candidatos también pueden tener que trabajar fuera del horario de oficina o durante los fines de semana y días festivos para ayudar en casos de urgencia o en eventos de la embajada.
- Debe ser ciudadano paraguayo o estar en posesión de un documento de identidad paraguayo válido para el empleo y/o el trabajo.
- En caso de que se compruebe que la información facilitada por un candidato es falsa o incorrecta en cualquier momento, o que no cumple los requisitos de elegibilidad mencionados en este anuncio, su candidatura o nombramiento podrá ser cancelada o rescindida.
- El mero hecho de presentar la solicitud no da derecho al solicitante a ser convocado para el proceso de selección. La Embajada de la India se reserva el derecho de modificar el anuncio o parte del mismo, en cualquier momento, si lo considera necesario.

Los candidatos interesados pueden enviar su Currículum Vitae (sólo en inglés) junto con una copia de C.I. paraguayo válido, o un visado de residencia o pasaporte a admn.asuncion@mea.gov.in con copia a hoc.asuncion@mea.gov.in antes de las 17:00 horas del 20 de febrero de 2026, o por correo postal a la Embajada de la India, Av. Gral Bernardino Caballero 249, Asunción. Para cualquier aclaración, el solicitante puede llamar al número de teléfono 021 2378400 o escribir a admn.asuncion@mea.gov.in.

03 de febrero del 2026